

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про юридичний відділ**  
**виконавчого комітету Ювілейної**  
**селищної ради**

## **I. Загальні положення**

1.1. Юридичний відділ є структурним підрозділом виконкому, що утворюється рішенням селищної ради.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативними актами, рішеннями селищної ради та виконкому, розпорядженнями селищного голови.

1.3. Відділ є підзвітний і підконтрольний раді, яка його утворила та селищному голові.

## **II. Завдання і функції юридичного відділу**

2.1. Основним завданням юридичного відділу є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів селищною радою та виконкомом, а також їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

2.2. Юридичний відділ виконкому:

- організовує і бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері місцевого самоврядування;
- забезпечує правильне застосування законодавства Ювілейною селищною радою, її структурними підрозділами та підпорядкованими підприємствами, установами, організаціями;
- безпосередньо займається розробленням проектів нормативно-правових актів ( рішень ради, рішень виконкому, розпоряджень селищного голови), проводить експертизу проектів таких актів, візує їх;
- бере участь у підготовці господарських, трудових договорів (контрактів), розглядає проекти таких договорів, які надійшли для погодження;
- надає практичну допомогу з правових питань;
- організовує облік і зберігання текстів законодавчих та інших нормативних актів, підтримує їх у контрольному стані;
- бере участь у застосуванні заходів правового впливу у разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав Ювілейної територіальної громади;
- представляє у встановленому законодавством порядку інтереси ради та виконкому в суді та організовує співробітництво і взаємодію з органами прокуратури та правоохоронними органами;
- забезпечує правильне застосування норм трудового, житлового, пенсійного та іншого законодавства, що зачіпають права й законні інтереси працівників, вносить пропозиції керівництву про поновлення порушених прав;

- організовує і проводить роботу, пов'язану із підвищенням рівня правових знань працівників апарату Ювілейної селищної ради, інформує про зміни в законодавстві, роз'яснює практику його застосування, дає консультації з правових питань.

### **III. Повноваження на виконання завдань і функцій юридичного відділу**

Юридичний відділ має право:

- одержувати у встановленому порядку від посадових осіб Ювілейної селищної ради, підприємств, установ, організацій інформацію, довідки, інші документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- залучати керівників структурних підрозділів Ювілейної селищної ради чи за їх згодою відповідних спеціалістів для підготовки проектів рішень ради, виконкому, розпоряджень голови нормативно-правового характеру;
- брати участь в роботі сесій ради, засіданнях виконавчого комітету, постійних комісій, нарадах, семінарах.

### **IV. Керівництво діяльністю відділу**

4.1. Юридичний відділ очолює начальник, який призначається відповідно до чинного законодавства розпорядженням селищного голови.

4.2. Начальник планує роботу відділу, аналізує стан її виконання.

4.3. Начальник відділу керує діяльністю відділу, несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення функцій.

4.4. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Ювілейної селищної ради.

Секретар селищної ради

Л.В. Лагода